



T.C.  
KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Dış İlişkiler Başkanlığı



Sayı :E-85858666-203.01.01.1-131392  
Konu :Erasmus+ KA107/ICM Personel Ders  
Verme Hareketliliği

DAĞITIM YERLERİNE

2022-2023 akademik yılı Erasmus+ KA107/ICM projesi personel ders verme hareketliliği ile ilgili ekte gönderilen yazının biriminizin web sayfası ile panolarında ilan edilerek öğretim elemanlarına duyurulması hususunda gereğini arz ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Zeynep BAŞER  
Birim Başkanı

Ek:

- 1- Afiş (1 sayfa)
- 2- İlan Metni (8 sayfa)
- 3- Başvuru Formu (1 sayfa)
- 4- İş planı (4 sayfa)

Dağıtım:

Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığına  
İslami İlimler Fakültesi Dekanlığına  
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Doğrulama Kodu :\*BS95NNVNHS\* Pin Kodu :52503

Belge Takip Adresi : <http://dogrulama.kku.edu.tr/envision.sorgula/belgedogrulama.aspx?>

Adres:Merkez Yerleşke 71450 Yahşihan/Kırıkkale  
Telefon:+90 (318) 357 37 43 Faks:+90 (318) 357 37 43  
e-Posta:abofisi@kku.edu.tr Web:<http://abofisi.kku.edu.tr>  
Kep Adresi:kirik kaleuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Erdem YÖNTEM  
Unvanı: Öğretim Görevlisi  
Tel No: 3183573743





**2022-2023**

**KA107/ICM ERASMUS+**

**DERS VERME HAREKETLİLİĞİ**



**Filistin**  
**Kosova**  
**Tunus**  
**Ürdün**

**Başvurular**  
**14 Kasım - 05 Aralık 2022**

**Bilgi ve Belgeler**  
**[abofisi.kku.edu.tr](http://abofisi.kku.edu.tr)**

**KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ DIŞ İLİŞKİLER BAŞKANLIĞI**

 [abofisi.kku.edu.tr](http://abofisi.kku.edu.tr)  [kkuintoffice](https://twitter.com/kkuintoffice)  [kkuintoffice](https://www.instagram.com/kkuintoffice)  [kirikkaleintoffice](https://www.facebook.com/kirikkaleintoffice)

**T.C.**  
**KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ**  
**DIŞ İLİŞKİLER BAŞKANLIĞI**

**ERASMUS+ KA107 ULUSLARARASI KREDİ HAREKETLİLİĞİ (ICM)**  
**PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ**  
**GENEL ŞARTLAR, BAŞVURU KOŞULLARI, KONTENJANLAR**

**İlan ile ilgili proje numaraları:**

- **Kırıkkale Üniversitesi, Erasmus+ KA107 Projesi:** 2020-1-TR01-KA107-081154
- **İlan Numarası:** 1
- **İlan Duyuru Tarihi:** 14/11/2022
- **Başvuru Tarihi:** 14/11/2022 – 05/12/2022

**Ders Verme Hareketliliğinin Kapsamı:**

Erasmus+ Charter (ECHE) sahibi yükseköğretim kurumlarında çalışan akademik personelin, KA107/ICM projesine başvuru yapılmış ve başvurusu Türkiye Ulusal Ajansı tarafından onaylanan yükseköğretim kurumları arasında ve imzalanan ikili anlaşma kapsamında ders vermesine imkan sağlayan faaliyet alanıdır.

**Ders Verme Hareketliliğinin Hedefleri:**

- Hareketlilik programına katılamayan öğrencilere farklı Avrupa dışı (ortak ülkeler) ülkelerindeki yükseköğretim kurumlarının akademik personelinin bilgi ve deneyiminden faydalanma imkanı vermek,
- Pedagojik yöntemler konusunda uzmanlık ve deneyim değişimini teşvik etmek,
- Yükseköğretim kurumlarına sundukları derslerin çeşit ve içeriğini genişletme ve zenginleştirme konusunda destek olmak.

**Genel Şartlar:**

1. Ders verme hareketliliği gerçekleştirilecek iki ülkeden en az birinin AB üye veya katılımcı ülkesi olması, diğerinin ise ortak ülke (AB dışı) olması gerekir.

2. Bu ilan ile duyurulan ders verme hareketliliğine yönelik hibeler **31 Temmuz 2023** tarihine kadar gerçekleşecek hareketlilik faaliyetleri için kullanabilirler. Bu tarihten sonra tamamlanacak faaliyetler bu ilan kapsamında kapsamında değerlendirilemez ve desteklenemez.

3. Ders verme hareketliliğinden faydalanmak isteyen personelin tabiiyeti:

- Avrupa Birliği veya Avrupa Ekonomik Alanı üyesi ülkelerin vatandaşı
- Programlara katılan Avrupa Birliği üyeliğine aday ülke vatandaşı
- Katılımcı ülkelerde daimi ikamet sahibi olan veya bu ülkeler tarafından mülteci olarak tanınmış veya vatansız birey.

4. Ders verme hareketliliğinden faydalanmak isteyen personelin ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş olan akademik personel ya da yurtdışındaki bir işletmede istihdam edilmiş bir çalışan olması gerekir.

5. Ders verme hareketliliğinden faydalanmak üzere gidilecek olan yükseköğretim kurumu ile gönderen yükseköğretim kurumu arasında kurumlar arası anlaşma olması ve program ülkesinin ECHE sahibi olması gerekir. Ortak Ülkelerde yerleşik yükseköğretim kurumları için ECHE sahibi olma koşulu aranmaz, yükseköğretim kurumlarının, kendi ulusal mevzuatları uyarınca bir yükseköğretim kurumu olarak tanınıyor olmaları gerekir

6. İsteyen personelin maddi destekten feragat ederek faaliyetten faydalanabilir.

7. Erasmus+ KA107/ICM projelerinden faydalanmadaki süre sınırı KA103/131 projelerinden faydalanma konusunda bağlayıcı değildir.

## **BAŞVURU**

**Başvuru Tarihi ve Yeri:** 14/11/2022 – 05/12/2022

Kırıkkale Üniversitesi, Dış İlişkiler Başkanlığı

E-devlet UA Turna Başvuru Portalı <https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr> online başvuru ve ayrıca aşağıda listelenen başvuru belgelerinin Dış İlişkiler Başkanlığı'na eksiksiz teslimi ile başvuru yapılması gerekmektedir.\*UA online başvuru sisteminin hata vermesi halinde elden teslim edilen başvuru belgeleri geçerli sayılacaktır.

### **Başvuru Belgeleri:**

- Erasmus+ KA107/ICM Ders Verme Hareketliliği Başvuru Formu (Form bilgisayarda doldurulmalıdır ve çıktı alınıp imzalanmalıdır)
- Başvuru formunda belirtilen Online Veri Formunun doldurulması zorunludur.  
google link: <https://forms.gle/cnuF6YkmbYPfYv7V7>
- Fotoğraf (1 adet ve başvuru formuna yapıştırılmalıdır)
- KA107/ICM Ders Verme Hareketliliği Öğretim Planı “teaching agreement” (Form taslak olarak hazırlanmalı ve başvuran kişi tarafından imzalanmalıdır. Başvuru aşamasında yurt dışındaki kurumun imzasına gerek yoktur. Akademik Birim nihai değerlendirme sonucundan sonra davet mektubu ile beraber imzalı hali Dış İlişkiler Başkanlığı'nca ayrıca talep edilecektir).
- T.C. Kimlik fotokopisi

Ders Verme başvurularının, başvuran kişi tarafından E-devlet Turna Başvuru Portalından online başvuru ve yukarıda listelenen belgelerin ofise tesliminin şahsen yapılması gerekmektedir.

**Ülkeler/Üniversiteler:** Başvuru yapmak isteyen öğretim elemanları aşağıdaki linkte yer alan ve duyuru metnin sonunda ayrıca belirtilen listeyi dikkate almalıdır. Listede anlaşması bulunmayan akademik birimlerde görevli öğretim elemanlarının başvuruları geçerli olmayacaktır.

**Başvuru Belgelerine ve ikili anlaşmalara aşağıdaki linkten ulaşılabilir:**

<https://abofisi.kku.edu.tr/Idari/Sayfa/Index?Sayfa=Erasmusplusbelgeler>

**Kontenjan:** 4 öğretim elemanı (ders vermekle yükümlü)

- **Kırıkkale Üniversitesi, Erasmus+ KA107 (2020) projesi:** 4 kişi
- ✓ Kırıkkale Üniversitesi, Erasmus+ KA107: Yürütücüsü Kırıkkale Üniversitesi'dir (Erasmus+ KA107-ICM 2020 projesi kapsamında UA tarafından uygun bulunan üniversiteler ve projede onaylanan üniversitelerin ikili anlaşması bulunan birimlerin/bölümlerin kontenjanına bağlı olarak öğretim elemanları başvurabilir)

### **Başvuruların Değerlendirilmesi:**

Başvuruda teslim edilen belgelerin birer nüshaları Dış İlişkiler Başkanlığı tarafından **09/12/2022** tarihinde ilgili birimlere gönderilecektir. “öğretim planı” ilgili personelin yurtdışında bulunacağı tarihler, alacağı eğitim, birimdeki ders programı/iş yükü ve birimine

kazandıracağı katkı göz önünde tutularak değerlendirmeye alınır. Yönetim Kurulu, değerlendirme kararında Üyelerden hiçbirinin başvuru sahibiyle kişisel bağlantısı ya da çıkar ilişkisi olmaması gerekir. Şeffaflık ve hakkaniyetli olma, programın genel kurallarından biri ve ECHE'nin bir gereğidir. Tarafsızlığı ve şeffaflığı sağlamak üzere, aşağıda verilen ifadenin, Seçim Komisyonu tarafından düzenlenecek karar tutanağında aynen veya bu anlamı içerecek farklı bir ifade ile yer alması gerekir:

*“Bu başvuruların değerlendirilmesi ve nihai kararı aşamasında, tüm başvuru sahipleri ile Seçim Komisyonu üyelerinin tarafsızlığını etkileyebilecek herhangi bir kişisel ilişki bulunmamaktadır. Karar, şeffaflık kurallarına uygun bir şekilde verilmiştir.”*

Müracaat sayısı baz alınarak **öncelik** sırasına göre belirlenen asıl ve yedek öğretim elemanlarından değerlendirme sonuçları (gerekçeleri ile birlikte) yönetim kurulu kararıyla üniversitemiz Dış İlişkiler Başkanlığı'na **16/12/2022** tarihine kadar gönderilir ve değerlendirme sonuçları ilan edilir.

Seçimler sırasında Ulusal Ajans tarafından belirlenen ulusal **önceliklerin** göz önüne alınması gerekmektedir. 2022-2023 akademik yılında ders verme hareketliliği faaliyeti kapsamında sırasıyla;

- ❖ Daha önce ders verme hareketliliğinden faydalanmamış personele,
- ❖ Daha önce ders verme hareketliliğine faaliyetlerine dâhil olmayan bölüm ya da birimlere, ders verme faaliyetlerinde yer almayan veya az sayıda yer alan ülke ve yükseköğretim kurumlarında yapılacak faaliyetlere,
- ❖ Erasmus+ Fakülte/Enstitü/MYO ve Bölüm Koordinatörlerine
- ❖ Engelli personele
- ❖ Yabancı dil bilgisine
- ❖ Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğuna öncelik verilir.

Seçimlerde, personelin ilgili hareketlilik faaliyetini gerçekleştirebilmesi ve faaliyetten verim elde edebilmesi için dil becerisinin göz önünde bulundurulması tavsiye edilir.

12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesine göre "kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurtdışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hale gelen, ölen veya öldürülenlerin eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK'nın 7. Maddesi uyarınca, 15/07/2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus personel hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir.

Erasmus+, ek bir hibe desteği olmaksızın faaliyetlere katılmaları mümkün olamayacak durumdaki fiziksel, zihinsel veya sağlıkla ilgili özel durumları olan Erasmus'a katılan personel için rehberlik, karşılama, fiziksel erişim, pedagojik ve teknik destek ve ek giderlere katkı sağlamaya önem vermektedir. Bu, engelli personelin Avrupa Birliği Erasmus+ hareketlilik düzenlemelerinden bütünüyle yararlanabilmesini temin etmeye yöneliktir. Engelli personelimiz hareketliliği süresince özel erişim ihtiyaçlarına yönelik olarak aylık olağan Erasmus+ personel hareketliliği hibesine ilave olarak Erasmus+ fiziksel, zihinsel veya sağlıkla ilgili özel durumu için ek hibe desteğine başvurabilir.

Erasmus+ KA107/ICM ders verme hareketliliğine başvuran kişiler **21/12/2022** tarihine kadar sonuçlara itiraz edilebilir.

Akademik birimlerce yapılan değerlendirme sonucunda yönetim kurulu kararı ile asıl olarak seçilen öğretim elemanları **15/02/2023** tarihine kadar başvuruda belirttikleri yurtdışındaki üniversiteden davet mektubunu ve onaylı öğretim planını (teaching agreement) Dış İlişkiler Başkanlığı'na teslim etmek zorundadır. ***Davet mektubunu vaktinde teslim etmeyen asıl öğretim elemanlarının yerine yedek öğretim elemanları hak kazanacaktır.***

**Faaliyet Süresi:** Toplamda 7 gün (5 gün ders verme + 2 gün yol). Öğretim elemanları 5 gün içerisinde, her gün ders vermek kaydı ile en az 8 saat ders vermekle yükümlüdürler.

**Yapılacak İşlemler:**

- **15/02/2023** tarihine kadar davet mektubu ve onaylı öğretim planı Dış İlişkiler Başkanlığı'na teslim edilmelidir.
- Davet mektubunu teslim eden öğretim elemanları yurt dışı görevlendirmesi için gerekli olan birim yönetim kurul kararı alınması için görevli oldukları birime dilekçe verir.
- Öğretim elemanı, öğretim planı (teaching agreement) formunu ilgili akademik birim yetkilisine/bölüm başkanına imzalatıp Dış İlişkiler Başkanlığı'na teslim eder.
- Akademik birim yönetim kurulu kararı alıp, öğretim elemanın görevlendirmesi için Personel Daire Başkanlığına yazı gönderecektir.
- Öğretim elemanı pasaport işlemlerini şahsen gerçekleştirir ve pasaport bilgilerinin bir fotokopisini Dış İlişkiler Başkanlığı'na iletir.
- Üniversite ile programdan faydalanacak kişi arasında Erasmus+ KA107-ICM Hibe Sözleşmesi imzalanabilmesi için öğretim elemanının (Kırıkkale Üniversitesi için Vakıfbank'tan) hesap IBAN bilgilerini Dış İlişkiler Başkanlığı'na teslim etmesi gerekir.
- Personelin görevli olduğu birim öğretim elemanın görevlendirme talebini yönetim kurulu kararı ile birlikte Personel Daire Başkanlığına gönderir.
- Personel Daire Başkanlığı öğretim elemanının veya idari personelin görevlendirmesini yapar ve görevlendirme yazısının (EBYS üzerinden) ilgili birime ve Dış İlişkiler Başkanlığı'na iletir.
- Rektörlük görevlendirme oluru çıktıktan sonra programa katılacak kişi ile hibe sözleşmesi Dış İlişkiler Başkanlığı'nda imzalanır. Yurt dışında imzalatılmak üzere katılım belgesi teslim edilir.

**Gidilen Kurumdan Ziyaret Sırasında Alınacak Belge:**

Misafir olduğunuz yükseköğretim kurumundan yaptığınız çalışmaları gösteren bir yazı alınmalıdır ya da Üniversitemizin mevcut belgesi (*Katılım Sertifikası*) doldurulup onaylatılmalıdır. Öğretim planı (teaching agreement) imzalatılmalıdır.

**Dönüşte Dış İlişkiler Başkanlığı'na Teslim Edilmesi Gereken Belgeler:**

1.Gidilen kurumdan ziyaret sırasında alınmış olan belge (Yukarıdaki maddede açıklanmıştır).

2. Onaylı Öğretim Planı (Teaching Agreement)

3. Seyahate ait belgeler

- Kullanılan bilet/biletler ve faturaları
- Uçuş kartlarının orijinalleri
- Pasaport giriş-çıkış sayfaları fotokopisi

4. Ulusal Ajans Rapor Formu (Online Olarak E-mail Adresinize Gönderilecektir. Formun online doldurulması yeterlidir.)

***Dış İlişkiler Başkanlığı teslim edilmesi istenen evrak/formların imzalı ve mühürlü nüshaları olması gerekmektedir. Aksi takdirde hibe ödenmez veya iadesi talep edilir.***

### HİBELER

Erasmus+ KA107/ICM ders verme hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir. Ulusal Ajans tarafından yayınlanan *Erasmus+ Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği KA107-ICM (2020) El Kitabı*'nda belirtilen ödeme kalemleri dışındaki harcamalar yararlanıcıya aittir.

Ders verme hareketliliğinden faydalanan personele Ulusal Ajans tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde günlük harcırah ile seyahat gideri ödemesi yapılır, konaklama gideri ödenmez.

**Harcırah Hesaplama Yöntemi:** Ders verme hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek olan harcırah miktarı gidilen ülke ve faaliyet süresine göre aşağıda belirtilen hususlar dikkate alınarak hesaplanır:

- ***Ders verme faaliyet süresi, 5 işgününün altına düşmesi halinde yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.***
- Ders verme hareketliliğinden faydalanan personele verilen harcırah; kalınacak yer, yeme içme masrafları, iletişim giderleri ve yerel seyahat giderlerini kapsar. Bu giderleri için ayrıca ödeme yapılmaz.
- Ders verme hareketliliğinden faydalanacak personele, faaliyete başlamadan önce ödenecek hibe miktarının hesaplanması sırasında, personelin hazırlamış olduğu ve taraflarca onaylanmış öğretim planı (teaching agreement), davet mektubu, yönetim kurul kararı ve görevlendirme belgesi dikkate alınır.
- Öğretim planında (teaching agreement) ders verme hareketliliği ile ilişkili olarak karşı kurumdan kişinin görevinin gerektirdiği bir ders verme etkinliği görünen günler ve gidiş/dönüş günleri için (o günlerde ders verilmese bile) günlük hibe ödemesi yapılır. Ders verme hareketliliğine ilişkin faaliyette bulunulmayan günler için günlük hibe ödemesi yapılmaz.
- Seyahat edilen günlerin dışında, ders verme hareketliliğinden faydalanan personele günlük hibe ödemesi yapılabilmesi için personelin bahsi geçen günde tam gün ya da tam güne yakın faaliyette bulunduğu öğretim planında görülmeli ya da katılım sertifikası ile belgelendirilmelidir. Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da ders verme hareketliliği ile ilgisi bulunmayan faaliyetlerin gerçekleştirildiği günler için hibe ödemesi yapılmaz.

- Faaliyetten faydalanan personelin dönüşünü takiben, kalan ödemenin yapılabilmesi için, öğretim planı ile birlikte karşı üniversiteden temin edilen katılım sertifikası ve uçak biniş kartları ve pasaport giriş çıkış bilgileri dikkate alınır.
- Harcırah ödemeleri vergi kesintilerine tabi tutulmaksızın ve Avro olarak yapılır.
- Ders verme hareketliliği faaliyetinden faydalanacak personele verilecek olan günlük harcırah miktarları ülkelerin yaşam standartları göz önüne alınarak, Ulusal Ajans tarafından aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Gönderen Ülke	Kabul Eden Ülke	Günlük Hibe Miktarları (Avro)
Türkiye	Ortak Ülke	180

**Örnek yevmiye hesaplaması:** Ürdün’de 5 gün ders verme hareketliliği kapsamında faaliyet gerçekleştiren ve 2 gününü yolculukta geçiren (gidiş-dönüş günleri) bir faydalanıcıya ödenecek olan harcırah 7 gün üzerinden hesaplanır (7 gün x 180 € yevmiye = 1260 € yevmiye).

**Seyahat Gideri Ödemeleri:** Ders verme hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek olan seyahat gideri ödemesi aşağıda belirtilen hususlar dikkate alınarak hesaplanır:

- Seyahat gideri ödemesi katılımcıların yerleşik oldukları yerden faaliyet yerine gitmek ve dönmek için yaptıkları seyahat maliyetine katkı niteliğinde olup seyahat mesafesine bağlıdır. Seyahat maliyetinin Avrupa Komisyonu’nun belirlediği mesafeye dayalı katkı miktarının üzerinde olması halinde ek seyahat gideri ödemesi yapılmaz.
- Hesaplama, Kırıkkale’den faaliyetin gerçekleşeceği Kurumun bulunduğu şehre kadar olan mesafeye dayanmakta olup katılımcının ikamet adresi esas alınmaz. Ayrıca, şehir içi ulaşımına ait seyahat giderleri karşılanmaz.
- Seyahat gideri ödemesi, Avrupa Komisyonu tarafından sağlanan mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile belirlenir.

Söz konusu hesaplama aracına göre katılımcı başına sağlanacak seyahat gideri ödemesi:

[https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en)

Elde edilen “km” değeri	Hibe miktarı (Avro)
10-99 KM arası	20 €
100 - 499 KM arası	180
500 - 1999 KM arası	275
2000 - 2999 KM arası	360
3000 - 3999 KM arası	530
4000 - 7999 KM arası	820



8000 KM ve üzeri	1500
------------------	------

- Hareketlilikten faydalanan personel seyahatinde aktarma yapabilir, aktarma ve konaklama giderleri ödenmez.
- Seyahat edilecek ulaşım aracının kaçırılması, ertelenmesi vb. durumlardan doğabilecek ilave ücretler uygun gider olarak kabul edilmez.
- Özel aracı ile ulaşımını sağlayan personele fatura karşılığında benzin ücreti ödenmez.
- Araç kiralama giderleri ödenmez.

Ders Verme hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup; yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.

AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığının (Türkiye Ulusal Ajansı) üniversitemize tahsis ettiği ve yükseköğretim kurumları ile imzalanan ikili anlaşmalar kapsamında gerçekleştirilecek hibe tutarına göre desteklenebilecek kontenjanlar:

Fakülte	Bölüm	Üniversite/Ülke	Kontenjan	Toplam Ders Verme Süresi Gün / Ders Saati	Kişi Başı Hibe Tutarı (Seyahat Hariç)
Fen Edebiyat Fakültesi	Arapça Müt-Ter.	University of Sfax, Tunus	1	5 gün, 8 saat	180*5= 900 EURO
Fen Edebiyat Fakültesi	Arapça Müt-Ter.	Al-quds University, Filistin	1	5 gün, 8 saat	180*5= 900 EURO
Fen Edebiyat Fakültesi	Arapça Müt-Ter.	Yarmouk University, Ürdün	1	5 gün, 8 saat	180*5= 900 EURO
İslami İlimler Fakültesi	İslami İlimler				
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Hemşirelik	Universum College, Kosova	1	5 gün, 8 saat	180*5= 900 EURO
<b>TOPLAM</b>			<b>4</b>		

### **Hibe Ödeme Kuralları:**

Erasmus+ KA107/ICM ders verme hareketliliği hibe ödemesinin gerçekleştirilebilmesi için Üniversitemiz Personel Dairesi Başkanlığı'ndan Rektör onayı gerekmektedir. Ders verme hareketliliği faaliyetinden faydalanan personelin harcırah ödemesi 2 taksitte yapılır.

Evrak Tarih ve Sayısı: 10.11.2022-E.131392

Yükseköğretim kurumu, Komisyon tarafından ödenen hibelerin Ulusal Ajans'a ulaşması şartı ile, yararlanıcıya yurt dışına çıkmadan önce ilk ödemeyi yapar.

İlk ödeme hibenin ve seyahat bedelinin %80'i oranında gerçekleşir. İkinci ödeme ise faaliyet dönemi sonunda, faydalanıcı tarafından temin edilen katılım belgesi ile birlikte öğretim planında yer alan faaliyetlerin birlikte değerlendirilmesinden ve final raporunu doldurduktan sonra yapılır.



**T.C.**  
**KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ**  
**ERASMUS+ (KA107/ICM) PERSONEL**  
**DERS VERME HAREKETLİLİĞİ**  
**BAŞVURU FORMU**



\*\*\* Bu form bilgisayarda ve eksiksiz doldurulmalıdır \*\*\*

**Kişisel Bilgiler**

Adı Soyadı	Unvanı		
T.C. Kimlik Numarası	Uyruğu	TC <input type="checkbox"/>	Diğer <input type="checkbox"/>
Doğum Yeri	Doğum Tarihi		
İkamet Adresi			
Dahili Tel	Cep Tel		
E-posta			
Fakülte / Yüksekokul / Enstitü			
Bölümü			
Sicil No			
Başvuru Yapılan Üniversite			
Başvuru Yapılan Ülke			
Erasmus+ KA107/ICM ders verme faaliyetine daha önce katıldınız mı?	Hayır <input type="checkbox"/>	Evet <input type="checkbox"/>	
Erasmus+ KA107/ICM ders verme faaliyetine daha önce katıldıysanız ne zaman katıldığınızı yazınız			
Erasmus+ Bölüm Koordinatörüyüm	Hayır <input type="checkbox"/>	Evet <input type="checkbox"/>	
Gideceği Akademik Dönem	I.Dönem <input type="checkbox"/>	II.Dönem <input type="checkbox"/>	
Google link <a href="https://forms.gle/cnuF6YkmbYPfYv7V7">https://forms.gle/cnuF6YkmbYPfYv7V7</a> linkinde yer alan Online Veri Formunu doldurdum Evet <input type="checkbox"/> (Online Veri Formunun başvuru sahibi tarafından doldurulması zorunludur.)			

FOTOĞRAF

**Kayıt No\*:**

\*Dış İlişkiler Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

**Erasmus+ KA107/ICM Personel Ders Verme Hareketliliği Programına katılabilmem için gereğini arz ederim.**

İMZA

.../.../20...

KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ  
Dış İlişkiler Başkanlığı Phone :+90 318 357 37 43  
71450 Yahşihan  
Kırıkkale / Türkiye Fax :+90 318 357 37 43  
web: abofisi@kku.edu.tr e-mail: abofisi@kku.edu.tr



## Mobility Agreement Staff Mobility For Teaching<sup>1</sup>

Planned period of the teaching activity: from [day/month/year] till [day/month/year]

Duration (days) – excluding travel days: .....

### The teaching staff member

Last name (s)		First name (s)	
Seniority <sup>2</sup>		Nationality <sup>3</sup>	
Gender [Male/Female/Undefined]		Academic year	20../20..
E-mail			

### The Sending Institution/Enterprise<sup>4</sup>

Name			
Erasmus code <sup>5</sup> (if applicable)		Faculty/Department	
Address		Country/ Country code <sup>6</sup>	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	
		Size of enterprise (if applicable)	<input type="checkbox"/> <250 employees <input type="checkbox"/> >250 employees

### The Receiving Institution

Name		Faculty/Department	
Erasmus code (if applicable)			
Address		Country/ Country code	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	

For guidelines, please look at the end notes on page 3.



Erasmus+

Higher Education:  
Mobility Agreement form  
Participant's name

## Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

### I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Main subject field<sup>7</sup>: .....

Level (select the main one): Short cycle (EQF level 5) ; Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) ; Master or equivalent second cycle (EQF level 7) ; Doctoral or equivalent third cycle (EQF level 8)

Number of students at the receiving institution benefiting from the teaching programme: .....

Number of teaching hours<sup>8</sup>: .....

Language of instruction: .....

**Overall objectives of the mobility:**

**Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):**

**Content of the teaching programme:**

**Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the teaching staff member and on the competences of students at both institutions):**

### II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing<sup>9</sup> this document, the teaching staff member, the sending institution/enterprise and the receiving institution confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the teaching staff member.

The teaching staff member will share his/her experience, in particular its impact on his/her professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.



The teaching staff member and the beneficiary institution commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.

The teaching staff member and the receiving institution will communicate to the sending institution/enterprise any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

**The teaching staff member**

Name:

Signature:

Date:

**The sending institution/enterprise**

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

**The receiving institution**

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

<sup>1</sup> Adaptations of this template:

- In case the mobility combines teaching and training activities, **this template** should be used and adjusted to fit both activity types.
- In the case of mobility between **Programme and Partner Country HEIs**, this agreement must be always signed by the staff member, the Programme Country HEI and the Partner Country HEI (three signatures in total).
- In the case of **invited staff from enterprises to teach in Partner Country HEIs**, this agreement must be signed by the participant, the Programme Country HEI as beneficiary; the Partner Country HEI receiving the staff member and the Programme Country enterprise (four signatures in total). An additional space will be added for signature of the Programme Country HEI organising the mobility.
- For **invited staff from enterprises to teach in Programme Country HEIs**, it will be sufficient with the signature of the staff member, the Programme Country HEI and the sending organisation (three signatures in total, same as in mobility between Programme Countries).

<sup>2</sup> **Seniority:** Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).

<sup>3</sup> **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

<sup>4</sup> Any Programme or Partner Country enterprise or, more generally, any public or private organisation active in the labour market or in the fields of education, training and youth .

<sup>5</sup> **Erasmus Code:** A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education receives. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.

<sup>6</sup> **Country code:** ISO 3166-2 country codes available at: <https://www.iso.org/obp/ui/#search>.

<sup>7</sup> The **ISCED-F 2013 search tool** (available at [http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm)) should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training.

<sup>8</sup> A minimum of 8 teaching hours per week (or any shorter period of stay) has to be respected. If the mobility lasts longer than one week, the minimum number of teaching hours for an incomplete week shall be proportional to the duration of that week. If the teaching activity is combined with a training activity during a single period abroad, the minimum is reduced to 4 teaching hours per week (or any shorter period of stay). There is no minimum number of teaching hours for invited staff from enterprises.

<sup>9</sup> Circulating papers with original signatures is not compulsory. Scanned copies of signatures or electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation of the country of the sending institution (in the case of mobility with Partner Countries: the national legislation of the Programme Country).



---

Certificates of attendance can be provided electronically or through any other means accessible to the staff member and the sending institution.